

Referat af:

Menighedsrådsmøde tirsdag, den 24.september 2024 kl. 17.00 i Sognegården

Fraværende:

Med afbud: Ebba Neimann Rasmussen, Tommy Andersen, Ivan Nyboe og Erik Swiatek

Uden afbud: Lene Larsen

1. Refleksion
2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

3. Orientering fra formanden

- Formandsmøde den 27.august 2024
- Budgetsamrådet den 5.september 2024
- Provstigidstjeneste den 6.oktober 2024
- Hilsen fra Jens Elkjær Petersen

Orientering givet.

4. Budget 2025

Efter budgetsamrådet har vi modtaget det endelige budget for 2025.

Jf. vedlagte budget.

Budgettet lyder på en driftsramme på 5.568.411 kr. og 257.000 kr. i anlæg til kirkegårdsmuren i Borup.

Borup-Kimmerslev-Nørre Dalby Sognes Menighedsråd, CVR-nr. 52055512, Budget 2025, ,
Endelig budget afleveret d. 18-09-2024 16:43

Til drøftelse og godkendelse.

Godkendt

5. Revisionsprotokol vedrørende regnskabsåret 2023

Der er modtaget vedlagte revisionsprotokol for regnskabsåret 2023.

Til drøftelse og godkendelse.

Kassereren fremlagde svar på revisionsbemærkningerne.

Menighedsrådet har modtaget revisionsprotokol vedrørende årsregnskabet 2023 fra BDO, og har følgende kommentarer til revisionens bemærkninger:

Revisionen bemærker at der er begrænset funktionsadskillelse, idet der ikke er etableret en intern kontrol. Endvidere bemærkes, at flere af de tildelte fuldmagter tillader fuldmagtshavere at disponere alene over menighedsrådets midler.

Disse bemærkninger har været gentaget i flere års rapporter, hvor menighedsrådet har besvaret som nedenstående, senest ved kasseeftersynet i november 2023:

Forretningsgange og interne kontroller.

Regnskabskontoret i Provstiets regnskabsamarbejde sørger for betaling, bogføring og arkivering samt har adgang til økonomisystemet (EG Brandsoft). Vedr. forretningsgange og interne kontroller, så er forretningsgangen på bilagshåndtering, at fakturaer og udlægssbilag godkendes elektronisk af bemyndigede personer i henhold til regnskabsinstruksen. Den der bestiller varer og tjenesteydelser godkender leverancen/ydelsen. Dernæst bliver bilag 2. godkendt af formand/valgt kasserer og videresendes derefter til regnskabsfører til bogføring og betaling. Den ansvarlige (den der har haft udgiften) og godkender er aldrig den samme. Bilag godkendes løbende og senest inden forfaldsdato på det enkelte bilag.

Disponering fuldmagtshavere.

Som det fremgår af regnskabsinstruksen, kan ingen disponere alene over menighedsrådets midler – altid to i forening. Oversigt over fuldmagter fra banken blev fremsendt i forbindelse med kasseeftersynet i november 2023.

Side 45, Beholdningseftersyn afsnit 4 og 5.

Revisionen bemærker at der ikke er foretaget løbende bogføring af kontantkassen.

Kontantkassen indeholder kollekt fra kirkerne mm. De indsamlede beløb er meget små og bliver derfor kun bogført kvartalsvis.

Endvidere bemærker revisionen at de ikke har modtaget optælling af udlægskassen ved eftersynet.

Der er tidligere fremsendt dokumentation for at der kun er udbetalt ét udlæg på kr. 1.000 til vores graver.

Side 45, Kommentarer til den udførte revision sidste afsnit.

Revisionen bemærker at der ikke er sket rettidig indberetning og afregning af moms.

Det vedrører indberetningen for 2. halvår 2023 og skyldes uheldige omstændigheder i forbindelse med skift af regnskabsfører. Det vil ikke forekomme fremover.

Side 47, Juridisk-kritisk revision.

Revisionen bemærker at der mangler et tillæg til et ansættelsesbrev der kan dokumentere den løn der bliver udbetalt.

Tillægget er udarbejdet.

Godkendt.

6. MR valg 2024

Evaluering af valgforsamlingen.

Valgforsamlingen forløb tilfredsstillende.

Der var enighed om det var et tilfredsstillende forløb med ca. 70 deltagere – 67 stemmeberettigede.

7. Orientering

- a) Kirkeværge
- b) Kasserer
- c) Kontaktperson
- d) Kirke- og kirkegårdsudvalg

Ekstra badeværelse og bad i præstegården droppes. Gæstebadeværelset udvides med et bad. Badekar bevares.

e) Kommunikationsudvalg

- Ny kirkeannonce på vej
- Vi har arbejdet med vores udhængsskabe og layout – håber, at det gør skabene mere overskuelige og ”levende”
- Vi fokuserer på at få lidt mere på FB

f) Aktivitetsudvalg

- Organist og kirkesanger står for en sangaften her den 26. september
- For mænd så mænd er startet igen og der er fortsat god opbakning – dejligt.
- Sogneudflugt med stor succes
- Kulturnatten stor succes sammen med Borup Brass Band

g) Præsterne

- Vi er nu kun forpligtet på vores eget pastorat i det daglige. Vi skal dog fortsat arbejde sammen med vore nabopræster i forbindelse med afvikling af ferie/frihed.
- Vi har tirsdag den 1/10 møde for konfirmandernes forældre, hvor vi udover at trække lod til forårets konfirmationer også fortæller om det at gå til præst 2024/25
- Lis tager på kursus i Løgumkloster i uge 43, for at blive dygtigere indenfor det religionspædagogiske område.
- 22.januar 2025, kl. 9.00 i Boholte, vil der blive indkaldt til en formiddag om hvordan vi møder demente og være en demens venlig kirke
- Glædeligt, at spaghettigudstjenesterne i lighed med mange af vore andre gudstjenester også er velbesøgte.

h) Medarbejderrepræsentant

i) Distriktsforeningen

- Kursus for nye menighedsrådsmedlemmer

8. Næste møde

22.oktober 2024, kl. 17.00

9. Eventuelt

Lis Levin

Simoni

Kaasgaard

Punth

Arives
Henning Leber

pwpegaard